

Протокол совещания работников КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии» УЗКО (далее - ОЦФ) по антикоррупционной культуре и устранению коррупционных рисков № 8

г. Караганда

«24» августа 2026 года.

Место проведения совещания: , ул. Санаторная 22. Конференц-зал

Начало совещания 09-15ч.

Тема: проведение лекции (разъяснительного мероприятия) по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов

Председательствовал:

Директор КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии» УЗКО — Исмаилов К.О.

Участник комплаенс-офицер Иванова И.С.

Присутствовали:

работники КГП на ПХВ «Областной центр фтизиопульмонологии» УЗКО согласно листу регистрации.

Количество присутствующих: 34 человек.

I. ВЫСТУПЛЕНИЕ ДИРЕКТОРА

Директор: Исмаилов К.О.

Уважаемые коллеги!

Сегодня мы проводим разъяснительное мероприятие по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов.

Для нашей организации данный вопрос имеет особое значение, поскольку каждый работник в пределах своих должностных обязанностей принимает различные решения, работает с документами, информацией, пациентами, коллегами и контрагентами.

Наша задача — обеспечить, чтобы все решения принимались объективно, добросовестно и исключительно в рамках предоставленных полномочий.

Конфликт интересов не всегда означает наличие коррупционного правонарушения. Однако если личная заинтересованность работника может повлиять на объективность его действий, такую ситуацию необходимо своевременно выявить и урегулировать.

Хочу обратить внимание каждого работника: сообщение о возможном конфликте интересов не является признанием в совершении нарушения.

Наоборот, своевременное сообщение позволяет предупредить возможное нарушение и защитить самого работника.

Прошу всех работников внимательно отнестись к сегодняшнему мероприятию и при возникновении сомнений обращаться к комплаенс-офицеру.

Особое внимание необходимо уделять вопросам принятия кадровых решений, закупок, рассмотрения обращений, распределения обязанностей, оценки работы сотрудников и другим ситуациям, где личная заинтересованность может повлиять на объективность решения.

Передаю слово комплаенс офицеру для разъяснения основных требований и практических примеров.

II. ВЫСТУПЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ

Комплаенс:

Уважаемые коллеги!

Продолжим тему и разберем на практике, что такое конфликт интересов и как должен действовать работник при его возникновении.

1. Что такое конфликт интересов?

Конфликт интересов — это ситуация, когда личная заинтересованность работника может повлиять или влияет на объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей.

Важно понимать:

конфликт интересов сам по себе не является доказательством коррупционного правонарушения.

Основная задача — своевременно его выявить и принять меры для предупреждения негативных последствий.

2. В каких ситуациях может возникнуть конфликт интересов?

Конфликт интересов может возникнуть не только при наличии родственных связей.

Например:

при участии в закупках;

при принятии кадровых решений;

при распределении обязанностей;

при оценке работы сотрудников;

при решении вопросов премирования;

при рассмотрении обращений и жалоб;

и наличии личных, имущественных или финансовых интересов;

при получении подарков или иных выгод;

при наличии личных или деловых отношений с заинтересованным лицом.

3. Практический пример

Представим ситуацию.

Работник участвует в подготовке документов по закупке медицинских товаров.

Одним из потенциальных поставщиков является организация, с которой этот работник ранее имел деловые отношения.

Работник считает, что сможет принять объективное решение и поэтому не сообщает об этом обстоятельстве.

Правильное поведение в такой ситуации — не скрывать информацию.

Работнику необходимо сообщить о возникших обстоятельствах комплаенс офицеру.

До урегулирования ситуации работник не должен самостоятельно принимать решения, в отношении которых имеется личная заинтересованность.

При необходимости его участие в соответствующей процедуре может быть прекращено или полномочия переданы другому ответственному лицу.

4. Другой пример

Работник рассматривает обращение пациента.

При этом у работника ранее возник личный конфликт с данным пациентом.

Если существует вероятность, что личные отношения могут повлиять на объективность рассмотрения обращения, работнику следует сообщить об этом руководителю и комплаенс-офицеру.

После оценки ситуации может быть принято решение о передаче рассмотрения обращения другому работнику.

Таким образом, главное значение имеет не только наличие личной заинтересованности, но и возможность ее влияния на объективность исполнения должностных обязанностей.

5. Что должен сделать работник?

Если работник обнаружил обстоятельства, которые могут свидетельствовать о конфликте интересов, необходимо:

Не скрывать информацию.

Сообщить о ситуации в установленном порядке.

Не принимать самостоятельно решение по вопросу, в котором имеется личная заинтересованность.

Предоставить необходимую информацию для оценки ситуации.

...исполнить установленные меры по урегулированию конфликта интересов.

При возникновении сомнений работник может обратиться в антикоррупционную комплаенс-службу за разъяснением, (комплаенс офицеру).

6. Что делает комплаенс-служба?

Антикоррупционная комплаенс-служба:

консультирует работников;

участвует в выявлении и оценке коррупционных рисков;

рассматривает информацию о возможном конфликте интересов;

предлагает меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов;

проводит профилактические и разъяснительные мероприятия;

осуществляет мониторинг соблюдения антикоррупционного законодательства.

Комплаенс-служба не ставит своей целью наказание работника за сам факт сообщения о потенциальном конфликте.

Главная задача — предупредить нарушение до того, как оно произошло.

7. Что необходимо запомнить?

Уважаемые коллеги, прошу запомнить три основных правила:

Первое: если появилась личная заинтересованность — не скрывайте её.

Второе: если ситуация может повлиять на объективность вашего решения — сообщите об этом.

Третье: если вы сомневаетесь, есть ли конфликт интересов, обратитесь в комплаенс-службу.

Лучше своевременно сообщить о сомнительной ситуации и урегулировать её, чем впоследствии объяснять, почему информация была скрыта.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ДИРЕКТОРА

Директор:

Уважаемые коллеги!

Спасибо за внимание.

Хочу подчеркнуть, что предупреждение конфликта интересов — это общая задача руководства и каждого работника организации.

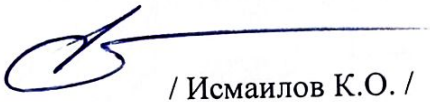
Мы заинтересованы в том, чтобы все решения в нашей организации принимались прозрачно, объективно и в соответствии с законодательством.

Еще раз обращаю внимание: сообщение о возможном конфликте интересов — это не признание в нарушении, а ответственное отношение работника к своим обязанностям.

При возникновении соответствующих ситуаций прошу своевременно обращаться к комплаенс-офицеру.

На этом мероприятие объявляю завершенным.

Спасибо за внимание.

Директор КГП на ПХВ «ОЦФ» УЗКО  / Исмаилов К.О. /

участник комплаенс-офицер  / Иванова И.С. /

ФИО	должность	Подпись
Вайская Е.С.	сис. инж. к.	
Младенцева А.Н.	вр. инж. к.	
Хайкина А.К.	р. ккму	
Иванова Т.М.	ш. джа.	
Родик Н.Ю.	м.б.	
Кислая Л.В.	ст. сис. 2 отг.	
Федотов В.А.	вр. д.г.	
Рассветов И.В.	зав. сис.	
Самойлова Ю.И.	зав. сис.	
Сорев Ш.И.	вр.	
Тихонова П.А.	ст. л.и.б.	
Кашкина Т.Н.	сис.	
Либасова А.А.	мен. с.и.т.	
Торощкова Е.С.	мен. з.с. д.а.к.	
Кирьянова М.И.	рук. Р.и.и.и.	
Масляков Е.	сис. инж.	
Вайкина Ш.В.	сис. инж.	
Вотскова П.И.	сис. инж.	
Григорьева М.	зав. ант.	
Воронцова Е.А.	сис. инж. пр. пока.	
Шаймуретова А.К.	зав. сис. д.а.к.	
Волкова Л.	зав. сис.	
Александров Б.А.	сис.	
Голубов В.В.	рук.	
Астафурова А.К.	зав. с.	
Сейменов Б.В.	вр. с.и.и.т.	
Зинев А.И.	вр. с.и.и.т.	
Семенин А.В.	м.б. х.и.и.	
Теменин А.В.	рук. с.и.и.т.	
Воронцов В.С.	зав. сис. д.а.к.	
Семенин А.В.	ст. к.д.о.	
Теменин А.В.	зав. к.д.о.	
Александров В.И.	ш. с.и.и.т.	
Березова А.	рук. м.б.	
Левченко Т.И.	зав. д.а.к.	
Касперов Е.И.	вр. с.и.и.т.	
Кашкина П.И.	вр. с.и.и.т.	